



Kit de Communication Digitale 2026

Créer du contenu simplement et
rapidement en quelques clics

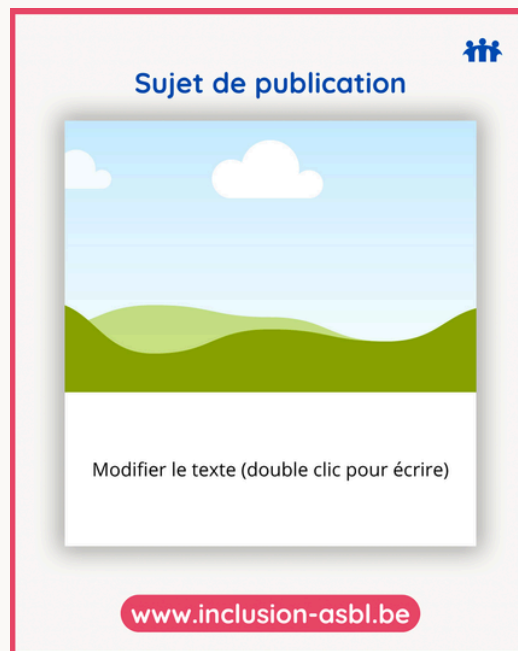
Document réalisé par Joseph Nzakimuena
Stage en Communication - de Janvier à Avril 2026
Inclusion ASBL

Modèles visuels

Photo



Image & Description



Exemples de visuels



Ouvrir le modèle



Ouvrir le modèle

Note : Chaque bouton ouvre une nouvelle copie dans votre espace Canva. Vos modifications n'affecteront pas le modèle original.

Modèles infos

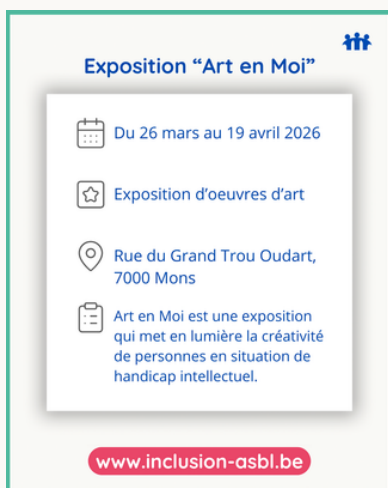
Évènements



Agenda



Exemples de visuels



Ouvrir le modèle



Ouvrir le modèle

Note : Chaque bouton ouvre une nouvelle copie dans votre espace Canva. Vos modifications n'affecteront pas le modèle original.

Choix Fondamentaux

La lisibilité en priorité

Nous utilisons les polices d'Inclusion ASBL.
Quicksand dans les titres pour la douceur.
Open Sans dans les textes pour la lisibilité.

Titres

Sous-titres

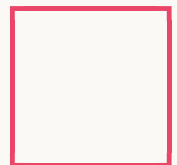
Équilibre et rappel dans les couleurs

Le bleu assure notre sérieux et notre identité.
Le rose apporte l'énergie et permet de
souligner les actions importantes.
Ces couleurs sont issues de la charte
graphique d'Inclusion.



Espace, vide et clarté

L'utilisation d'espaces vides et d'un cadre de
couleur unie permet de laisser respirer le
visuel et le texte. C'est un bon moyen de
rendre l'information accessible au premier
coup d'oeil.



Le contraste qui en découle est aussi
important pour les personnes en situation de
handicap.



Intelligence artificielle

La règle d'or

L'IA est un outil performant d'aide à la rédaction, mais elle peut parfois se tromper sur les détails (dates, lieux...).

Vérifiez toujours le résultat de vos requêtes avant de les utiliser.



Son utilisation pratique

Les “prompts” ou “requêtes” de la page suivante auront pour but de synthétiser et de simplifier vos textes afin d'une part, de vous faire gagner du temps et, d'autre part, de faciliter la création de contenu pour les réseaux sociaux d'Inclusion ASBL.



La marche à suivre

- Ouvrez l'outil.
- Choisissez votre prompt.
- Copiez votre texte source.
- Lancez la commande en envoyant l'ensemble
- Ajustez le résultat s'il ne vous convient pas (“Peux-tu le rendre plus court?”, “Utilise un ton plus familier”...).
- Une fois satisfait, copiez le résultat dans
- Canva ou la partie texte de votre publication sur le réseau social choisi.



Bibliothèque de prompts

Annoncer des activités

But : Transformer une info brute en une publication complète.

Option A : le prompt "Événement unique"

"Tu es chargé de communication pour Inclusion ASBL. Voici les détails d'une activité. Peux-tu préparer le contenu pour un post Facebook/Instagram ? J'ai besoin de :



1. Un texte court pour le visuel (Quoi, Quand, Où).
2. Une légende chaleureuse pour accompagner la photo, incluant un appel à l'action (ex: 'Inscrivez-vous via le lien en bio').

Voici les détails : [Coller le texte ici]"

Option B : le prompt "Agenda"

"Peux-tu préparer le contenu pour mon agenda du mois pour Inclusion ASBL ?

1. Pour le visuel : Fais une liste ultra-courte (Jour, Mois, Titre court, Lieu) pour chaque formation.
2. Pour la légende : Rédige une courte introduction qui annonce le programme du mois et invite les gens à s'inscrire sur notre site.

Voici les détails : [Coller le texte ici]"



Relayer une information

But : Partager l'information d'une autre source en restant fidèle à l'identité d'Inclusion ASBL.

Le prompt "Relais"

"Peux-tu résumer l'information suivante pour le public d'Inclusion ASBL ?

Explique brièvement en quoi cela les concerne, utilise un ton solidaire et bienveillant, puis termine par une phrase invitant à consulter le lien ou la publication partagée pour plus de détails.

Voici l'info : [Coller l'info ici]"



Rendre une information accessible

But : Simplifier un texte administratif ou complexe en un contenu compréhensible par tous.

Le prompt "Simplification"

"Réécris le texte suivant en utilisant le vocabulaire le plus simple possible, tout en gardant le sens initial.

Fais des phrases courtes (maximum 10-12 mots) et évite le jargon technique.

Le but est une compréhension immédiate pour tous nos membres.

Voici le texte : [Coller le texte ici]"



Corriger et polir le ton

But : Pour vérifier un brouillon déjà écrit et s'assurer qu'il reflète bien l'image d'Inclusion ASBL.

Le prompt "Polissage"

"Peux-tu corriger les fautes d'orthographe de ce texte et me dire si le ton est assez bienveillant et humain pour Inclusion ASBL ? Si le texte semble trop froid ou administratif, propose-moi une version plus accueillante. Voici mon brouillon : [Coller le texte ici]"



Conseils & Astuces

- Vous pouvez ajuster le résultat : S'il est trop long ou que le ton ne correspond plus, vous pouvez simplement dire à l'IA "fais le plus court" ou "utilise un ton plus chaleureux", par exemple.
- Soyez précis : Plus le texte source est détaillé, plus le résultat sera efficace dès le premier essai.
- Ajoutez votre touche : L'IA propose, vous disposez. N'hésitez pas à ajouter une phrase ou à modifier le résultat pour qu'il colle un peu plus à vos attentes.
- Vérifiez toujours le résultat : Assurez-vous de systématiquement relire les dates et les lieux avant de l'utiliser pour vos publications.

